

Comune di

Provincia di

Prot. n. xxxxxx Lì

Spett.le

Operatore economico

Indirizzo / PEC

Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione “buoni spesa”

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e di apposita deliberazione di questa Giunta Comunale si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni “**buoni spesa**” per l'acquisto di prodotti alimentari.

Questi buoni avranno diverso valore [Dettagliare in base alla deliberazione della Giunta Comunale].

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale dal sottoscritto e con apposito timbro anticontraffazione, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;*
- *Il buono spesa concorreà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale €100,00 concorreà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente **per alimenti**, con esclusione di alcolici e prodotti di alta gastronomia [dettagliare eventuali altre limitazioni]*
- *L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul buono.*
- *Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente; allegheà al buono l'elenco degli alimenti acquistati (anche con eventuale copia dello scontrino non fiscale) e periodicamente/settimanalmente/mensilmente comunicherà a questo ufficio l'ammontare dei buoni riscossi, inviando una scansione degli stessi compreso l'elenco dei beni venduti.*
- *L'ufficio invierà subito apposita comunicazione – buono economale o simile carta contabile - con gli estremi per l'emissione della fattura elettronica, comprensiva di CIG e di ogni altra indicazione necessaria.*
- *Appena perverrà la fattura elettronica, eseguito un veloce riscontro sulle “pezze giustificative” già inviate, si provvederà alla liquidazione.*

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a: [dettagliare].

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla a: [dettagliare].

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale e direttamente sui buoni spesa.

Distinti saluti

Il Responsabile del servizio

Per accettazione, data

Timbro e firma
